|  |
| --- |
| **Asesoría** |
| **Circular Informativa****N°051-2012** | **Área****IMPOSITIVA** | **Tema****IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN DE AUTORIZACIONES PARA FIRMA DIGITAL.** |
| **Norma****Resolución General AFIP 3380** | **Publicación****B.O.** | **Fecha****13/09/2012** |

 **Art. 1** - Establécese la herramienta informática denominada “Gestión de Autorizaciones Electrónicas para Firma Digital”, como instrumento suficiente para formalizar electrónicamente los actos de otorgamiento, aceptación y revocación de autorizaciones, generales o especiales, ante esta Administración Federal, a fin de identificar a las personas físicas habilitadas para firmar digitalmente determinada documentación.

La utilización de la mencionada herramienta será obligatoria aun cuando la representación invocada conste en un instrumento formal suscripto por el sujeto autorizante.

**Art. 2** - A los fines indicados en el artículo precedente, los usuarios alcanzados deberán observar el procedimiento consignado en el Anexo de esta resolución general.

Será condición necesaria y excluyente que los sujetos autorizantes y a autorizar hayan cumplido -en forma previa- con el requisito de registro digital de la foto, firma y huella dactilar, así como de escaneo del documento que acredite su identidad, de acuerdo con el procedimiento establecido en la resolución general 2811 y su complementaria.

**Art. 3** - Las personas físicas a quienes se les otorguen autorizaciones en los términos de la presente, deberán contar con el “Certificado Digital” emitido por la Autoridad Certificante de la Administración Federal de Ingresos Públicos, aprobado y aceptado conforme a lo previsto por la resolución general 2651.

**Art. 4** - Las autorizaciones y aceptaciones registradas y el estado de las mismas, podrán consultarse en el sitio web de este Organismo (http://www.afip.gob.ar), ingresando con “clave fiscal” al servicio “Gestión de Autorizaciones Electrónicas para Firma Digital”, opción “Consultar Mis Autorizaciones”.

**Art. 5** - Las autorizaciones otorgadas y las aceptaciones efectuadas según lo previsto en esta resolución general, caducarán por causa de muerte o por revocación expresa del autorizante o del autorizado.

**Art. 6** - La nómina de los servicios respecto de los cuales se habilita la utilización de la herramienta informática “Gestión de Autorizaciones para Firma Digital”, así como su fecha de implementación y las sucesivas incorporaciones, serán publicadas a través del sitio web institucional.

**Art. 7** - Apruébanse el Anexo y el formulario 3283/D que forman parte de la presente.

**Art. 8** - Las disposiciones que se establecen en esta resolución general entrarán en vigencia a partir del día de su publicación en el Boletín Oficial, inclusive.

**Art. 9** - De forma.

**TEXTO S/**RG (AFIP) 3380 - **BO**: 12/9/2012

**FUENTE:** RG (AFIP) 3380

**VIGENCIA Y APLICACIÓN**

Vigencia: 12/9/2012

Aplicación: desde el 12/9/2012

**Anexo**

(Art. 2)

Procedimiento para el uso de la herramienta informática “Gestión de Autorizaciones Electrónicas para Firma Digital”

Para utilizar la herramienta informática denominada “Gestión de Autorizaciones Electrónicas para Firma Digital”, disponible en el sitio “web” de este Organismo (http://www.afip.gob.ar), el sujeto autorizante deberá acceder al citado servicio informático, establecer el alcance de la autorización a otorgar e identificar al usuario al cual se autoriza.

Como constancia de la autorización realizada, el sistema emitirá el formulario 3283/D, con los rubros 1, 2 y 3.

La persona autorizada deberá aceptar la autorización otorgada mediante el servicio informático “Aceptación de Autorizaciones Electrónicas para Firma Digital”, en cuyo caso el sistema emitirá el formulario 3283/D, con los rubros 1, 2 y 4. Hasta tanto no se concrete dicha aceptación, aquella no podrá actuar como tal respecto de los actos que le fueran encomendados.

Las autorizaciones otorgadas y las aceptaciones efectuadas podrán revocarse a través del servicio informático “Gestión de Autorizaciones Electrónicas para Firma Digital”, mediante la emisión del formulario 3283/D con los rubros 1, 2 y 5, y producirán efectos ante este Organismo desde el momento de su registro en el sitio web institucional.

Los usuarios deberán contar con “clave fiscal” con nivel de seguridad 3 como mínimo, obtenida conforme a lo dispuesto por la resolución general 2239, su modificatoria y sus complementarias.

